

ДОГОВОР

№ 30П-83

Днес 25.10. 2019 год. в гр. Русе на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и във връзка с възлагането на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, чрез провеждане на публично състезание, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, представлявана от **Кмета ПЛАМЕН СТОИЛОВ**, адрес: пл. „Свобода“ №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **СТЕМО ООД**, ЕИК 817080126, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Николаевска № 48, представлявано от Стефан Морав - управител, чрез пълномощник Ренета Гацова, упълномощена с пълномощно Рег. №8950/10.12.2018 г., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на

<i>Принтери и многофункционални устройства</i>		Количество
1	Лазерен принтер монохромен (вид 1)	7
2	Матричен принтер	7
3	Лазерно монохромно многофункционално у-во А4	13
4	Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид1)	13
5	Цветно лазерно многофункционално у-во А3	1
2. 6	Лазерно монохромно многофункционално у-во А3(вид1)	1
7	Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид 2)	2
8	Лазерен принтер монохромен (вид 2)	2
9	Лазерно монохромно многофункционално у-во А3(вид2)	1
10	Лазерно монохромно многофункционално у-во А4(вид 2)	20
11	Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид 3)	2
12	Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид 4)	1

по обособена позиция № 2, съгласно Техническото предложение и изискванията на Възложителя посочени в техническата спецификация., представляващи Приложение № 1 и №3 към настоящия договор

1.2. Изпълнението на договора се основава на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и действащите нормативни актове.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.
- 2.2. Мястото на изпълнение на договора е гр. Русе, 7000, пл. "Свобода" № 6.
- 2.3. Сроъкът за изпълнение предмета на договора е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписването му от страните.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цената на договора е в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 2 към настоящия договор и е - **31776.00** /Словом тридесет и една хиляди седемстотин седемдесет и шест/ с ДДС.

В тази цена са включени всички разходи по изпълнение на договора, вкл. доставка до мястото на изпълнение.

3.2. Плащането се извършва с платежно нареждане по банков път, в български левове по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN: BG45 RZBB 9155 1088 6125 11, BIC: RZBBBGSF в Райфайзенбанк, след доставката и подписване на приемо-предавателен протокол от представителите на двете страни, в срок до 30 дни след представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов второстепенен разпоредител /приложение №4/ .

- За 1 бр. по т.2.7 Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид 2) и 2 броя по т.2.8 Лазерен принтер монохромен (вид 2), фактурата следва да съдържа текст: Разходът е по Проект „Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе”, по сключен административен договор № BG05M9OP001-2.008-0003-C01, по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OR001-2.008 „Подкрепа за лицата с увреждания“, на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

- За 1 бр. по т.2.7 Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид 2) Фактурата задължително съдържа следната информация :

Получател: Община Русе

Адрес: пл. Свобода 6

ЕИК 000530632

Получил фактурата : Димитър Генков – Ръководител на проекта

Номер на документа, дата, място и текста „ разходът е по проект BG05SFOP001-4.004-0006-C01/18.02.2019г. „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе 2019-2021“ на ОПДУ „

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностно лице, което да бъде отговорно за приемането на техниката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след коректно изпълнение на доставката, има право да получи договореното възнаграждение по т.3.1, съгласно условията на т.3.2.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши доставка на компютри или техника с качество, технически параметри и окомплектовка, съгласно изискванията на Възложителя, в Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 1 към настоящия договор.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява гаранционно обслужване на доставената техника през времето на гаранционния срок.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва срока за изпълнение съгласно т.2.3. от настоящия договор.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва условията за сервизна поддръжка, като се отзове за отстраняване на проблем на място при възложителя рамките на до 4 часа след получаване на сигнала.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява възникнали повреди в срок от 24 часа след приемане на дефектната техника от представител на Община Русе, чрез подписване на приемо-предавателен протокол. При невъзможност да се отстрани повредата в посочения срок, изпълнителят е длъжен да замени дефектиралата техника с обратна такава.

4.7. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4.8. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

4.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Допълнителни клаузи, касаещи техниката по проект „Разкриване на Център за комплексно обслужване на лица с увреждания, вкл. с тежки увреждания в Община Русе”, по сключен административен договор № BG05M9OP001-2.008-0003-C01, по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OR001-2.008 „Подкрепа за лицата с увреждания“, на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

4.10 . Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта в съответствие с правилата на програмата, а именно цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, като счетоводната система и документацията са налични до изтичане на срока за съхранение на документацията, указана в чл. 140 от Регламент ЕС 1303/2013.

4.11. Да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейски съдебни, одитни и контролни органи и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от европейското и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи, свързани с изпълнението на договора.

4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява документацията и да оказва съдействие при извършване на проверките, описани в точка 4.11 в рамките на пет години, считано от годината следваща годината на приключване на договора. При проверки на място ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на сключения Договор;

4.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта и информиране на обществеността за подкрепата на фондовете на ЕС. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския съюз, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския съюз;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи точно и качествено изпълнение на договора в съответствие с техническата спецификация.

5.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по т. 1.1. от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да откаже приемането и заплащането на възнаграждението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изгълни своите задължения съгласно договора.

5.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговорената в т. 3.1. цена при условията и сроковете на настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Гаранционните срокове за изпълнената доставка, посочени в офертата на изпълнителя са:

<i>Принтери и многофункционални устройства</i>	Гаранции
Лазерен принтер монохромен (вид 1)	24 месеца от производителя
Матричен принтер	12 месеца от производителя
Лазерно монохромно многофункционално у-во А4	24 месеца от производителя
Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид 1)	12 месеца от производителя
Цветно лазерно многофункционално у-во А3	12 месеца от производителя
Лазерно монохромно многофункционално у-во А3(вид1)	12 месеца от производителя
2. Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид 2)	12 месеца от производителя
Лазерен принтер монохромен (вид 2)	12 месеца от производителя
Лазерно монохромно многофункционално у-во А3(вид2)	12 месеца от производителя
Лазерно монохромно многофункционално у-во А4(вид 2)	24 месеца от производителя
Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид 3)	12 месеца от производителя
Цветно лазерно многофункционално у-во А4(вид 4)	12 месеца от производителя

6.2. Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол.

6.3. Всички дефекти, появили се в гаранционния срок, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва условията за сервизна поддръжка, като се отзове за отстраняване на проблем на място при възложителя рамките на 4 часа след получаване на сигнала.

6.5. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да извърши ремонта в срок до 24 часа от уведомяването за настъпналата повреда, а при невъзможност следва да замени дефектиралата техника с обратна такава.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ .

7.1. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

7.1.1 Видове и размер на гаранциите

7.1.1.1 Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет процента*) от стойността на Договора по (3.1) без ДДС или сумата от 1324,00 лв. Част от гаранцията, съответстваща на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след последната доставка по договора, в случай, че същият е изпълнен в пълен обем. Останалите 2% от стойността на договора без ДДС, представляващи част от гаранцията, обезпечават изпълнението на договора, се трансформира в гаранция за гаранционна поддръжка, която се освобождава в 30-дневен срок след изтичане на последния от гаранционните срокове съгласно договора. За целта, в случай че гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, Изпълнителят се задължава да представи документ за удължаване на предоставената гаранция по отношение на размера от 2 % от стойността на договора без ДДС - гаранция за гаранционна поддръжка в съответствие с използваната от него форма за срока на гаранционната поддръжка.

7.1.1.2 Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

7.1.2 Форма на гаранцията

7.1.2.1 Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

7.2. Изисквания по отношение на гаранциите

7.2.1 Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG37 IORT 7379 3300 0300 00; BIC: IORTBGSF към ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

7.2.2 Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение.

7.2.2.1 Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

7.2.2.2 Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

7.2.3. **Застраховката**, която обезпечават изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30(*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

7.3. Задържане и освобождаване на гаранциите

7.3.1. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора при условията, посочени в т. 7.1. при съобразяване на следните обстоятелства:

7.3.2. Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

7.3.3. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

7.3.4. Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

7.3.5. В случай на задържане от Възложителя на сума от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни до размера ѝ, уговорен в алинея 7.1.1.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

8.1. Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение или гаранцията за гаранционно поддържане, а в случай че те я надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния ѝ размер.

8.2. При забавено изпълнение след срока по чл. 2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 на сто на ден от общата стойност на договора без ДДС.

8.3. При разваляне на договора от страна на Възложителя по реда на чл. 87 от ЗЗД **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 на сто от общата стойност на договора без ДДС.

8.4. Страната, която е понесла щети от виновното неизпълнение на договорените задължения може да търси и по-големи вреди.

8.5. При неспазване на срока по чл. 6.4. и чл. 6.5. за отстраняване на повреда в гаранционния срок и ако не изпълни задължението си за предоставяне на обратна техника, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение в размер на 0,5 на сто на ден от общата стойност на договора без ДДС.

8.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи неустойките от дължими плащания по договора и/ или от предоставената гаранция за изпълнение на договора или за гаранционно поддържане.

IX. ОТНАСАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА ПРИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните се освобождават от отговорност при частично или пълно неизпълнение на договорните задължения, когато причината за форсмажора са обстоятелства, върху които те нямат влияние.

9.2. За настъпилите форсмажорни обстоятелства страната, която се позовава на тях трябва да изпрати на другата страна незабавно писмено съобщение, в което се посочва и причинната връзка между неизпълнението на договора и форсмажорното обстоятелство.

9.3. В случай на форсмажорни обстоятелства, които влияят на предвидените в договора срокове, съответният срок се удължава с времето на тяхното продължение.

9.4. Ако форсмажорните обстоятелства продължават повече от два месеца, всяка от страните може да развали договора напълно или частично без съдебна намеса с тридесет дневно писмено предизвестие.

9.5. По инициатива на позоваващата се на форсмажорни обстоятелства страна, двете страни се срещат за уреждане на възникналите във връзка с форсмажорните обстоятелства въпроси и финансови взаимоотношения.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор може да бъде прекратен или развален:

10.1.1. С изпълнение на задълженията на страните по него.

10.1.2. По взаимно съгласие, изразено писмено.

10.1.3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

10.1.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора договорът може да бъде развален от изправната страна при условията на чл. 87 от ЗЗД.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

11.2. Възникналите спорове по нерешени от договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по реда на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

Приложения:

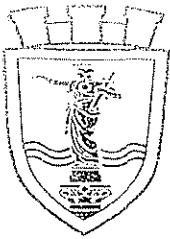
1. Техническо предложение;
2. Ценово предложение;
- Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖ
ПЛАМЕЛ
Кмет на

ИЗП
РЕЛ
Упълн
Рег. № 8.

САБЪ
Начал

Замъчено на ОСА чл. 369 § 13
ОСЗП



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6. Телефон: 00359 82 881 725, факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

ОБРАЗЕЦ №3.2

ДО
ОБЩИНА РУСЕ
ПЛ. „СВОБОДА“ №6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Стефан ~~Морав~~ Морав, данни по документ за самоличност № ~~16.05.2012г.~~ издадена от МВР – гр.Габрово, в качеството си на Управител на Стемо ООД, ЕИК/БУЛСТАТ: 817080126 – участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “Доставка на компютърна и периферна техника за Община Русе и за всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които нямат статут на юридически лица и не са възложители по ЗОП“, конкретно за обособена позиция №2

Предлагаме да изпълним доставката, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

Предмет на доставката <i>Принтери и многофункционални устройства</i>	Количество	Единична цена с вкл. ДДС	Обща цена с вкл. ДДС за вида
Лазерен принтер монохромен (вид 1)	7	158,40	1108,80
Матричен принтер	7	580,80	4065,60
Лазерно монохромно многофункционално у-во А4	13	254,40	3307,20
Цветно лазерно многофункционално у- во А4(вид1)	13	342,00	4446,00
Цветно лазерно многофункционално у- во А3	1	3758,40	3758,40
Лазерно монохромно многофункционално у-во А3(вид1)	1	1194,00	1194,00
2. Цветно лазерно многофункционално у- во А4(вид 2)	2	808,80	1617,60
Лазерен принтер монохромен (вид 2)	2	255,60	511,20
Лазерно монохромно многофункционално у-во А3(вид2)	1	3380,40	3380,40
Лазерно монохромно многофункционално у-во А4(вид 2)	20	322,40	6648,00
Цветно лазерно многофункционално у- во А4(вид 3)	2	579,60	1159,20
Цветно лазерно многофункционално у- во А4(вид 4)	1	579,60	579,60

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата позиция (31 776,00 - цифром лв. / Тридесет и една хиляди седемстотин седемдесет и шест лева - словом/ с ДДС

2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията в процедурата и техническата спецификация.



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725, факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним предмета на обществената поръчка, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Забележка: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност за позицията, както и прогнозните по видове техника. Определената прогнозна стойност се явява максимална и оферти над нея ще бъдат отстранявани.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата :

27/08 /2019

Име и фамилия:

Стефан Морозов
Управител на Стея ООД

Подпис и печат:





ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

ОБРАЗЕЦ №2.2

ДО
ОБЩИНА РУСЕ
ПЛ. „СВОБОДА“ №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният Стефан [REDACTED] Моров, данни по документ за самоличност № [REDACTED] 16.05.2012г., издадена от МВР – гр.Габрово, в качеството си на Управител на Стемо ООД, ЕИК/БУЛСТАТ: 817080126 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на компютърна и периферна техника за Община Русе и за всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които нямат статут на юридически лица и не са възложители по ЗОП“

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Указанията за подготовка на офертите.

2. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

3. Предлагаме да изпълним доставките в рамките на 20 кал. дни

4. Декларираме:

4.1. Време за реакция при хардуерна повреда – в рамките на 4 часа;

4.2. Срок за отстраняване на повреда – в рамките на 24 часа, като при невъзможност ще заменим дефектиралата техника с обратна такава.

5. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

5.1. **Техническа спецификация от производителя, с представен продукт/каталожен номер за всеки предложен продукт и гаранционни условия за поддръжка на техниката; /съобразени с поставените минимални изисквания/**

След като се запознахме с обществената поръчка и документацията, вкл. всички образци и условията на проекто-договора се съгласяваме със заложените условия за изпълнение на поръчката.

Важно: Съгласно чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Позиция 2: Принтери и многофункционални устройства

2.1. Лазерен принтер монохромен (вид1)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ

СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

	МОДЕЛ: Brother HL-L2312D Laser Printer Каталжен номер: HLL2312DYJ1
Резолюция на принтера: мин. 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Скорост на печат (едностранно А4) минимум: 30 стр./ мин.	30 стр./ мин.
Скорост на печат (двустранно А4) минимум: 15 стр./ мин	15 стр./ мин
Двустранен печат (дуплекс)	Двустранен печат (дуплекс)
Памет: мин. 32 MB	32 MB
Интерфейс: USB 2.0	USB 2.0
Капацитет за хартия (входяща тава): мин. 250 листа	250 листа
Капацитет за хартия (изходяща тава): мин. 150 листа	150 листа
Размер на хартията: А4, А5	А4, А5
Месечно натоварване: До 2000 страници	2000 стр. / месец
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)	Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)
USB кабел	USB кабел
Гаранция: мин. 24 месеца от производителя	24 месеца от производителя

2.2 Матричен принтер

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: OKI MICROLINE 1190 PLUS Каталожен номр: ML1190
Брой игли: 24	24 игли
Брой колони: 80	80
Скорост: High Speed Draft - 333cps (10cpi); Utility - 250cps (10cpi); Letter Quality – 83cps(10cpi)	High Speed Draft - 333cps (10cpi); Utility - 250cps (10cpi); Letter Quality – 83cps(10cpi)
Брой копия: 1 оригинал + 4 копия	1 оригинал + 4 копия
Тип хартия: Безконечна	Безконечна
Интерфейс: IEEE 1284 паралелен порт, Serial RS232, USB 2.0	IEEE1284-1994 Bi-directional паралелен порт, USB 2.0 (Full Speed), RS-232C (25pin)



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

Памет: 64 KB	128 KB
Резолюция: 360 x360 dpi	360 x360 dpi
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), 64bit), Windows 8.1(32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)	Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1(32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)
Гаранция: мин. 12 месеца от производителя	12 месеца от производителя



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

2.3 Лазерно монохромно многофункционално устройство А4 (вид1)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Xerox WorkCentre 3025N (with ADF) Каталожен номер: 3025V_NI
Функции: принтер, скенер, копир, факс	принтер, скенер, копир, факс
Резолюция на принтер/копир: мин. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Скорост на печат (едностранно, А4) минимум: 20 стр./мин	20 стр./мин
Скорост на копиране (едностранно, А4) минимум: 20 стр./мин	20 стр./мин
Резолюция на скенера: мин. 600 x 600 dpi – черно-бяло, 600 x 600dpi – цветно	600 x 600 dpi – черно-бяло, 600 x 600dpi – цветно
Памет: мин. 128 МВ	128 МВ
Процесор: мин. 600 MHz	600 MHz
Интерфейс: USB 2.0, 10/100 Base-Tx Ethernet, Wi-Fi b/g/n	USB 2.0, 10/100 Base-Tx Ethernet, Wi-Fi b/g/n
Размер на хартията: А4	А4
Двустранен печат: Да	Двустранен печат - да
Автоматично листоподаващо устройство: Да	Автоматично листоподаващо устройство: Да
Функции на скенера: Цветно сканиране, сканиране към папка, сканиране към компютър , формати: TIFF, PDF, JPEG	Цветно сканиране, сканиране към папка, сканиране към компютър , формати: TIFF, PDF, JPEG , JPG
Капацитет за хартия (входяща тава): мин. 150 листа	150 листа
Капацитет за хартия (изходяща тава): мин. 100 листа	100 листа
Капацитет за хартия (ADF): мин. 40 листа	40 листа
Максимално месечно натоварване: 15 000 стр./месец	15000 стр./месец
Възможност за печат на: обикновена хартия, плътна хартия, пликове, етикети	обикновена хартия, плътна хартия, пликове, етикети
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit)	Windows 10, Windows 8.1 x32, Windows 8.1 x64 Windows 8 x32, Windows 8 x64, Windows 7 x32, Windows 7 x64, Windows Server 2016,
USB кабел	USB кабел да
Гаранция: мин. 24 месеца от производителя	24 месеца от производителя



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

2.4. Цветно лазерно многофункционално устройство А4(вид1)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Lexmark CX317dn Каталожен номер: 28CC561
Функции: принтер, скенер, копир	принтер, скенер, копир
Резолюция на принтера: черно-бяло/цветно мин. 1200 x 1200 dpi	черно-бяло: 1200 x 1200 dpi, 4800 Color Quality (2400 x 600 dpi) / цветно: 1200 x 1200 dpi, 4800 Color Quality (2400 x 600 dpi)
Скорост на печат (едностранно, А4) минимум: 23 стр./мин	23 стр./мин
Скорост на печат (двустранно, А4) минимум: 12 стр./мин	12 стр./мин
Скорост на копиране (едностранно, А4) минимум: 23 стр./мин	23 стр./мин
Скорост на копиране (двустранно, А4) минимум: 12 стр./мин	12 стр./мин
Скорост на сканиране (едностранно, А4) минимум: 30 стр./мин черно-бяло/ 30 стр. мин. цветно	30 стр./мин черно-бяло/ 30 стр. мин. цветно
Резолюция на скенера: мин. 600 x 600 dpi	1200 x 600 ppi (черно-бяло), 600 x 600 ppi (цветно)
Памет: мин. 512 MB	512 MB
Процесор: мин. 800 MHz	Двухъдрен 800 MHz
Дисплей: Да, LCD	2.4-inch LCD
Интерфейс: USB 2.0, Gigabit Ethernet	USB 2.0, Gigabit Ethernet
Размер на хартията: А4	А4
Двустранен печат: Да	Двустранен печат - Да
Автоматично листоподаващо устройство: Да	Автоматично листоподаващо устройство - Да
Функции на скенера: Цветно сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща, сканиране към USB памет, сканиране към компютър , формати: TIFF, PDF, JPEG	Цветно сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща, сканиране към USB памет, сканиране към компютър , формати: TIFF, PDF, JPEG
Капацитет за хартия (входяща тава): мин. 250 листа	250 листа
Капацитет за хартия (изходяща тава): мин. 150 листа	150 листа
Капацитет за хартия (ADF): мин. 50 листа	50 листа
Максимално месечно натоварване: 60 000 стр./месец	60 000 стр./месец
Възможност за печат на: обикновена хартия, пликосе, етикети	обикновена хартия, пликосе, етикети
Съвместими операционни системи:	Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit),



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)	Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)
USB кабел: Да	USB кабел - Да
Гаранция: мин. 12 месеца от производителя	12 месеца от производителя

2.5. Цветно лазерно многофункционално устройство А3

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Xerox VersaLink C7025 Каталожен номер: C7001V
Функции: принтер, скенер, копир	принтер, скенер, копир
Тип печат, формат: цветен, лазерен, формат А3	цветен, лазерен, формат А3
Скорост на печат: мин.25 стр./мин цветно и мин. 25 стр./мин черно-бяло	25 стр./мин цветно и 25 стр./мин черно-бяло
Скорост на сканиране: 55 изображения в минута	55 изображения в минута
Натоварване: мин. 55 000 стр./месец	107 000 стр./месец
Резолюция на принтера: мин. 1 200 x 2 400 dpi	1 200 x 2 400 dpi
Резолюция на скенера: мин. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Резолюция при копиране: мин. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Двустранен печат (дуплексе): Да, автоматичен	Да, автоматичен
Офис финишър (интегриран): Подшиване с телбод	Подшиване с телбод
Интерфейс: 10/100/1000Base-T Ethernet, High-Speed USB 2.0 direct print	10/100/1000Base-T Ethernet, High-Speed USB 3.0 direct print
Памет: мин. 4 GB	Памет: 4 GB
Стенд за устройството от производителя: Да, включен в доставката и цената	Да, включен в доставката и цената
Възможност за печат на: обикновена (офис) хартия, рециклирана хартия, лек картон, пликове, прозрачно фолио	обикновена (офис) хартия, рециклирана хартия, лек картон, пликове, прозрачно фолио
Грамаж на хартията: 60 до 256 gr/m ²	60 до 256 gr/m ²
Капацитет за хартия (входящи тава): Тава за А4 - мин. 500 листа; Тава за А3 – мин. 500 листа;	Тава А4: 520 листа; Тава А3: 520 листа; Байпас - за нестандартни материали – 100 листа



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

Байпас - за нестандартни материали – мин. 50 листа	
Сканиране: Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща, сканиране към USB памет, формати :TIFF, PDF, JPEG	Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща, сканиране към USB памет, формати :TIFF, PDF, JPEG
Дуплексно автоматично подаващо устройство: мин. 100 листа	110 листа
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)	Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)
Гаранция: мин. 12 месеца от производителя	12 месеца от производителя

2.6. Лазерно монохромно многофункционално устройство А3 (вид1)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Xerox B1025 Multifunction Printer Каталожен номер: B1025V_U
Функции: принтер, скенер, копир	принтер, скенер, копир
Тип печат, формат: лазерен, формат А3	лазерен, формат А3
Скорост на печат: 25 стр./мин едностранно, 13 стр./мин двустранно	25 стр./мин едностранно, 13 стр./мин двустранно
Скорост на копиране: 25 стр./мин едностранно, 13 стр./мин двустранно	25 стр./мин едностранно, 13 стр./мин двустранно
Скорост на сканиране: 25 стр./мин едностранно, 13 стр./мин двустранно	25 стр./мин едностранно, 13 стр./мин двустранно
Натоварване: средно 2 000 стр./месец	средно 2 000 стр./месец
Резолюция на принтера: 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Резолюция на скенера: 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Двустранен печат (дуплекс)	Да, автоматичен
Интерфейс: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base-T	USB 2.0, Ethernet 10/100 Base-T
Памет: 1,5 GB	1,5 GB
Процесор: 1 GHz	1 GHz
Възможност за печат на: обикновена (офис) хартия, рециклирана хартия, лек	обикновена (офис) хартия, рециклирана хартия, лек картон, пликосе, прозрачно фолио



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

картон, пликове, прозрачно фолио	
Капацитет за хартия (входящи тави): Tray1 - 250 листа; ByPass Tray – 100 листа; DADF – 100 листа;	Tray1 - 250 листа; ByPass Tray – 100 листа; DADF – 100 листа;
Капацитет за хартия (изходяща тава): 250 листа;	250 листа
Сканиране: Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща, сканиране към USB памет , формати: TIFF, PDF, JPEG	Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща, сканиране към USB памет , формати: TIFF, PDF, JPEG
Дуплексно автоматично подаващо устройство: мин. 100 листа	Дуплексно автоматично подаващо устройство: 100 листа
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)	Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)
Гаранция: мин. 12 месеца от производителя	12 месеца от производителя

2.7 : Цветно лазерно многофункционално устройство А4(вид2)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Lexmark MC2535adwe Color A4 Laser MFP Каталожен номер: 42CC470
Функции: принтер, скенер, копир, факс	принтер, скенер, копир, факс
Резолюция на принтера: черно-бяло/цветно мин. 1200 x 1200 dpi	черно-бяло: 1200 x 1200 dpi, 4800 Color Quality (2400 x 600 dpi) / цветно: 4800 Color Quality (2400 x 600 dpi), 1200 x 1200 dpi
Скорост на печат (едностранно, А4) минимум: 33 стр./мин	33 стр./мин
Скорост на печат (двустранно, А4) минимум: 16 стр./мин	16 стр./мин
Скорост на копиране (едностранно, А4) минимум: 33 стр./мин	33 стр./мин
Скорост на копиране (двустранно, А4) минимум: 16 стр./мин	16 стр./мин



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

Скорост на сканиране (едностранно, А4) минимум: 47 стр./мин черно-бяло/ 30 стр. мин. цветно	47 стр./мин черно-бяло/ 30 стр. мин. цветно
Скорост на сканиране (двустранно, А4) минимум: 21 стр./мин черно-бяло/ 13 стр. мин. цветно	21 стр./ черно-бяло/ 13 стр. цветно
Резолюция на скенера: мин. 600 x 600 dpi	Черно-бяло: Up to 1200 x 600 ppi / Цветно: Up to 600 x 600 ppi
Памет: мин. 2048 MB	2048 MB
Процесор: мин. 1200 MHz	1200 MHz
Дисплей: Да, цветен сензорен	Да, цветен сензорен
Интерфейс: USB 2.0, Gigabit Ethernet	USB 2.0, Gigabit Ethernet
Размер на хартията: А4	А4
Двустранен печат	Двустранен печат Да
Автоматично листоподаващо устройство	Автоматично листоподаващо устройство Да
Функции на скенера: Цветно сканиране, сканиране към Е-mail, сканиране към компютър, сканиране към USB памет; Формати: TIFF, PDF, JPEG	Цветно сканиране, сканиране към Е-mail, сканиране към компютър, сканиране към USB памет; Формати: TIFF, PDF, JPEG
Капацитет за хартия (входяща тава): мин. 250 листа	250 листа
Капацитет за хартия (ADF): 50 листа	50 листа
Капацитет за хартия (изходяща тава): мин. 150 листа	150 листа
Максимално месечно натоварване: 85 000 стр./месец	85 000 стр./месец
Възможност за печат на: обикновена хартия, плътна хартия, рециклирана хартия, пликове, етикети	обикновена хартия, плътна хартия, рециклирана хартия, пликосе, етикети
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)	Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)
USB кабел: Да	USB кабел: Да
Гаранция: мин. 12 месеца от производителя	12 месеца от производителя

2.8. Лазерен принтер монохромен (вид2)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Lexmark B2442dw A4 Monochrome Laser Printer Каталожен номер: 36SC230
Резолюция на принтера: мин. 1200 x 1200	1200 x 1200



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

dpi	
Скорост на печат (едностранно А4) минимум: 40 стр./ мин.	40 стр./ мин.
Скорост на печат (двустранно А4) минимум: 20 стр./ мин.	20 стр./ мин.
Двустранен печат (дуплекс)	Да (вграден)
Памет: мин.512 MB	512 MB
Процесор: мин. 1GHz	1GHz
Интерфейс: USB 2.0, Gigabit Ethernet, 802.11b/g/n Wireless	USB 2.0, Gigabit Ethernet, 802.11b/g/n Wireless
Капацитет за хартия (входяща тава): мин. 300 листа	300 листа
Капацитет за хартия (изходяща тава): мин. 150 листа	150 листа
Размер на хартията: А4, А5	А4, А5
Максимално месечно натоварване: 100 000 страници	100 000 страници
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)	Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)
USB кабел: Да	USB кабел: Да
Гаранция: мин. 12 месеца от производителя	12 месеца от производителя

2.9. Лазерно монохромно многофункционално устройство А3 (вид2)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Xerox WorkCentre 5335 Digital Copier Каталожен номер: WC5335CPS_S
Функции: принтер, скенер, копир	принтер, скенер, копир
Тип печат, формат: лазерен, формат А3	лазерен, формат А3
Скорост на печат: 35 стр./мин едностранно, 11 секунди първа страница	35 стр./мин едностранно, 11 секунди първа страница
Скорост на копиране: 35 стр./мин едностранно, 4 секунди първа страница	35 стр./мин едностранно, 4 секунди първа страница
Скорост на сканиране: 55 ipm цветно и чернобяло	55 ipm цветно и чернобяло
Натоварване: 150 000 стр./месец	150 000 стр./месец
Резолюция на принтера: 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Резолюция на скенера: 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Копир резолюция: 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

Двустранен печат (дуплекс): Да, автоматичен	Да, автоматичен
Интерфейс: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 BaseTX	Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 BaseTX
Памет: мин. 1 GB	1 GB
Процесор: мин. 667 MHz	667 MHz
Твърд диск: мин. 160 GB	160 GB
Възможност за печат на: обикновена (офис) хартия, рециклирана хартия, лек картон, пликосе, прозрачно фолио	обикновена (офис) хартия, рециклирана хартия, лек картон, пликосе, прозрачно фолио
Грамаж на хартията: 60 - 215 g/m ²	60 - 215 g/m ²
Капацитет за хартия (входящи тави): Tray1 - 520 листа; ByPass Tray – 50 листа; DADF – 100 листа;	Tray1 - 520 листа; ByPass Tray – 50 листа; DADF – 100 листа;
Капацитет за хартия (изходяща тава): 500 листа;	500 листа
Сканиране: Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща, сканиране към USB памет , формати: TIFF, PDF, JPEG	Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща, сканиране към USB памет , формати: TIFF, PDF, JPEG
Дуплексно автоматично подаващо устройство: мин. 100 листа	100 листа
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit)	Windows 7 (32bit, 64bit)
Гаранция: мин. 12 месеца от производителя	12 месеца от производителя

2.10. Лазерно монохромно многофункционално устройство А4 (вид 2)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Xerox B215 Каталожен номер: B215V_DNI
Функции: принтер, скенер, копир, факс	принтер, скенер, копир, факс
Резолюция на принтера: мин. 600x600dpi	мин. 600x600dpi
Скорост на печат (едностранно, А4) минимум: 28 стр./мин	30 стр./мин
Скорост на копиране (едностранно, А4) минимум: 28 стр./мин	30 стр./мин
Копир резолюция: мин. 600x600dpi	600x600dpi
Скорост на сканиране (едностранно, А4) минимум: 28 стр./мин черно-бяло/	28 стр./мин черно-бяло/
Резолюция на скенера: мин. 600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

Памет: мин. 256 MB	256 MB
Процесор: мин. 600 MHz	600 GHz
Дисплей: Да, LCD	Да, LCD
Интерфейс: USB 2.0,10/100 Base-TX Ethernet	USB 2.0,10/100 Base-TX Ethernet
Безжична мрежа: Wi-Fi b/g/n	Wi-Fi b/g/n
Размер на хартията: A4, A5	A4, A5
Двустранен печат	Двустранен печат Да
Автоматично листоподаващо устройство	Автоматично листоподаващо устройство Да
Функции на скенера: Цветно сканиране, сканиране към електронна поща, сканиране към компютър , формати: TIFF, PDF, JPEG	Цветно сканиране, сканиране към електронна поща, сканиране към компютър , формати: TIFF, PDF, JPEG
Капацитет за хартия (входяща тава): мин. 250 листа	250 листа
Капацитет за хартия (изходяща тава): мин. 120 листа	120 листа
Капацитет за хартия (ADF): мин. 40 листа	40 листа
Максимално месечно натоварване: 30 000 стр./месец	30 000 стр./месец
Възможност за печат на: обикновена хартия, плътна хартия, плікове, етикети	обикновена хартия, плътна хартия, плікове, етикети
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit)	Windows® 7 (32bit, 64bit), 8, 10, Windows Server® 2008, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2, Server 2016, Server 2019; Max OS® version 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14; Red Hat® Enterprise Linux 5, 6, 7; Fedora 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26; openSUSE 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2; Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10; SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12; Debian 6, 7, 8, 9; Linux Mint 15, 16, 17
USB кабел: Да	USB кабел: Да
Гаранция: мин. 24 месеца от производителя	24 месеца от производителя

2.11. Цветно лазерно многофункционално устройство A4(вид 3)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Canon i-SENSYS MF643Cdw Каталожен номер: 3102C008AA
---------------------	---



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

Функции: принтер, скенер, копир	принтер, скенер, копир	✓
Резолюция на принтера: черно-бяло/цветно мин. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi (Качество на печат - До 1200 x 1200 dpi)	✓
Скорост на печат (едностранно, А4) минимум: 18 стр./мин	21 стр./мин	✓
Скорост на печат (двустранно, А4) минимум: 11 стр./мин	12.7 стр./мин	✓
Скорост на копиране (едностранно, А4) минимум: 18 стр./мин	21 стр./мин	✓
Скорост на копиране (двустранно, А4) минимум: 11 стр./мин	12.7 стр./мин	✓
Скорост на сканиране (едностранно, А4) минимум: 27 стр./мин черно-бяло/ 14 стр. мин. цветно	27 стр./мин черно-бяло/ 14 стр. мин. цветно	✓
Резолюция на скенера: мин. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	✓
Памет: мин. 1 GB	1 GB	✓
Процесор: мин. 800 MHz	800 MHz	✓
Дисплей: Да, LCD Colour Touch Screen	Да, LCD Colour Touch Screen	✓
Интерфейс: USB 2.0, Gigabit Ethernet, Wireless 802.11 b/g/n	USB 2.0, Gigabit Ethernet, Wireless 802.11 b/g/n	✓
Размер на хартията: А4	А4	✓
Двустранен печат: Да	Двустранен печат: Да	✓
Автоматично листоподаващо устройство	Автоматично листоподаващо устройство Да	✓
Функции на скенера: Цветно сканиране, сканиране към E-mail, сканиране към компютър, сканиране към USB памет; Формати: TIFF, PDF, JPEG	Цветно сканиране, сканиране към E-mail, сканиране към компютър, сканиране към USB памет; Формати: TIFF, PDF, JPEG	✓
Капацитет за хартия (входяща тава): мин. 150 листа	250 листа	✓
Капацитет за хартия (ADF): 50 листа	50 листа	✓
Капацитет за хартия (изходяща тава): мин. 100 листа	100 листа	✓
Максимално месечно натоварване: 30 000 стр./месец	30 000 стр./месец	✓
Възможност за печат на: обикновена хартия, плътна хартия, рециклирана хартия, пликосе, етикети	обикновена хартия, плътна хартия, рециклирана хартия, пликосе, етикети	✓
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)	Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit)	✓
USB кабел: Да	Да	✓



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

Гаранция: мин.12 месеца от производителя	12 месеца от производителя
--	----------------------------

2.12. Цветно лазерно многофункционално устройство А4(вид 4)

ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ	СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ МОДЕЛ: Canon i-SENSYS MF643Cdw Каталожен номер: 3102C008AA
Функции: принтер, скенер, копир	принтер, скенер, копир
Резолуция на принтера: черно-бяло/цветно мин. 600 x 600 dpi	черно-бяло/цветно мин. 600 x 600 dpi
Скорост на печат (едностранно, А4) минимум: 15 стр./мин.	21 стр./мин
Скорост на печат (двустранно, А4) минимум: 10 стр./мин.	12.7 стр./мин
Скорост на копиране монохромно (едностранно, А4) минимум: 15 стр./мин.	21 стр./мин
Скорост на копиране монохромно (двустранно, А4) минимум: 10 стр./мин.	12.7 стр./мин
Скорост на копиране цветно (едностранно, А4) минимум: 15 стр./мин.	21 стр./мин
Скорост на копиране цветно (двустранно, А4) минимум: 10 стр./мин.	12.7 стр./мин
Резолуция на скенера: 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Памет: мин. 1 GB	1 GB
Процесор: мин. 800 MHz	800 MHz
Дисплей: Да	Да
Интерфейс: USB 2.0 Hi-Speed, 10 Base-T /100 Base-TX/1000 Base-T Ethernet, Wireless 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection	USB 2.0 Hi-Speed, 10 Base-T /100 Base-TX/1000 Base-T Ethernet, Wireless 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
Размер на хартията: А4	А4
Двустранен печат	Да
Автоматично листоподаващо устройство	Да
Функции на принтера: Принтиране от USB памет, iOS: AirPrint	Принтиране от USB памет, iOS: AirPrint
Функции на скенера: Цветно сканиране, сканиране към Е-mail, сканиране към компютър, сканиране към USB памет, FTP; Формати: TIFF, PDF, JPEG	Цветно сканиране, сканиране към Е-mail, сканиране към компютър, сканиране към USB памет, FTP; Формати: TIFF, PDF, JPEG
Капацитет за хартия (входяща тава): мин. 250 листа	250 листа
Капацитет за хартия (изходяща тава):	100 листа



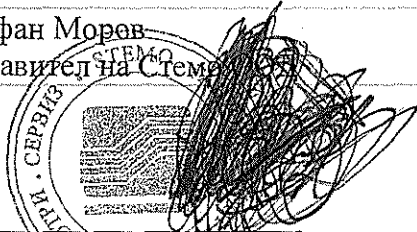
ОБЩИНА РУСЕ

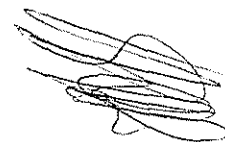
гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,

mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/488/index.html>

мин. 100 листа	
Максимално месечно натоварване: 30 000 стр./мес.	30 000 стр./мес.
Възможност за печат на: обикновена хартия, плътна хартия, рециклирана хартия, пликосе, етикети	обикновена хартия, плътна хартия, рециклирана хартия, пликосе, етикети
Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit), Mac OS X	Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit), Mac OS X
USB кабел: Да	USB кабел: Да
Гаранция: мин.12 месеца от производителя	12 месеца от производителя

Дата:	27/08/2019
Име и фамилия:	Стефан Морев Управител на Семе
Подпис и печат:	



Информация за начина на фактуриране

№	Наименование	Адрес	Булстат	МОЛ	Вид техника		
					Позиция	Наименование	Бр.
1	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	1.1	Компютърна система (вид 1)	3
					1.2	Компютърна система (вид 2)	28
					1.3	Преносим компютър (вид 1)	4
					1.6	Монитор	2
					2.1	Лазерен принтер монохромен (вид1)	6
					2.2	Матричен принтер	7
					2.3	Лазерно монохромно многофункционално устройство – А4(вид 1)	9
					2.4	Цветно лазерно многофункционално устройство - А4(вид 1)	13
					2.5	Цветно лазерно многофункционално устройство – А3	1
					2.6	Лазерно многофункционално монохромно устройство – А3(вид 1)	1
					2.9	Лазерно многофункционално монохромно устройство – А3(вид 1)	1
					2.10	Лазерно многофункционално монохромно устройство – А4(вид 2)	20
					2.11	Цветно лазерно многофункционално устройство - А4(вид 3)	2
2.12	Цветно лазерно многофункционално устройство - А4(вид 4)	1					
2	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	1.4	Преносим компютър(вид2)	3
					2.7	Цветно лазерно многофункционално устройство - А4(вид 2)	1
					2.8	Лазерен принтер монохромен(вид 2)	2
					Задължителен текст към фактурата В описателната част на фактурата следва да се впише следният текст: "Разходът е по проект „Разкриване на център за комплексно обслужване на лица с увреждания, включително с тежки увреждания в Община Русе“-договор №ВБМ9ОР001-2.008-0003-С01.“		

3	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	2.7	Цветно лазерно многофункционално устройство - А4(вид 2)	1
					<p>Задължителен текст към фактурата В описателната част на фактурата следва да се впише следният текст: "Разходът е по проект проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център-Русе 2019-2021“ с вх. Регистрационен номер: ВГ05SFOPO01-4.004-0006-M002.“</p>		
4	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	1.5	Преносим компютър(вид 3)	2
					<p>Задължителен текст към фактурата В описателната част на фактурата следва да се впише следният текст: <i>„Българските общини работят заедно за подобряване на качеството на атмосферния въздух“</i>, финансиран по програма LIFE17 на Европейския съюз по Споразумение за безвъзмездна финансова помощ № LIFE17 IP/BG/00012-LIFE IP CLEAN AIR</p>		
5	ОП „Спорتنни имоти“	гр. Русе, ул. „Черно море“ №2, ет.3	0005306320207	Веселин Богданов	2.1	Лазарен принтер монохром (вид 1)	1
					2.3	Лазерно многофункционално монохромно устройство – А4	1
6	ОП „Русе арт“	гр. Русе, пл. „Свобода“ №4	0005306320317	Мариан Савов	2.3	Лазерно многофункционално монохромно устройство – А4	2
7	Общински младежки дом	гр. Русе, „Райко Даскалов“ №2а	0005306320214	Красимира Николаева	2.3	Лазерно многофункционално монохромно устройство – А4	1
8	ОССД	гр. Русе, „Алеи Възраждане“ №86	0005306320179	Катя Петрова	1.2	Компютърна система (вид 2)	1